

Принят
на заседании педагогического совета
МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской
Протокол № 1 от 26.08.2024г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС № 6
_____ Н.А. Якубовская

Приказ № 66-ОД от 26.08.2024г

Согласован
Общесадовским родительским советом
МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской
Председатель РС _____ А.С.Тур

**Годовой план
работы муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 6 станицы Дербентской
муниципального образования Северский район
на 2024 -2025 учебный год**

ст. Дербентская

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский района
2024-2025 учебный год.**

1. Анализ работы МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский район за 2023-2024 учебный год.....	2
2. Цели и задачи работы МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский район на 2024-2025 учебный год	4
3. Содержание блоков годового плана ДОО на 2024-2025 учебный год.....	5
3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский район.....	5
3.2. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский район.....	6
3.3. Повышение квалификации педагогов ДОО	6
3.4. Аттестация педагогов ДОО	7
3.5. Расстановка педагогов по группам на 2024-2025 учебный год	8
3.6. Инновационная деятельность МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский район	8
4. Организационно-педагогическая деятельность в МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский район.....	8
4.1. Основы организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО.....	8
4.2. Проведение педагогических советов в ДОО	9
4.3. Семинары-практикумы	11
4.4. Активные методы обучения	11
4.5. Взаимодействие с семьей.....	12
4.6. Работа с родителями	14
4.7. Материально – техническое и методическое оснащение методического кабинета.....	16
4.8. Самообразование педагогов	26
5. Организация контроля в ДОО	17
5.1. Тематический контроль	17
6. Работа медицинского кабинета.....	18
7. Административно-хозяйственная работа.....	19
8. План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский район	21
9. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский район.....	22

Основные направления работы МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский район.

1. Анализ работы МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский район за 2023-2024 учебный год

На 01.09.2022 списочный состав составил – 30 воспитанников. К сентябрю 2024 года стало – 41 ребенок, в школу выпущено - 4 ребёнка.

Воспитательная работа в МБДОУ ДС № 6 строилась согласно годового плана на 2023 - 2024 учебный год.

Усилия коллектива были направлены на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской, в соответствии с ФГОС ДО. Решение поставленных задач, взятых коллективом на год: *Общая цель воспитания в ДОО* – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей российского общества через:

- ✓ Охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- ✓ Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.
- ✓ Развитие познавательного интереса дошкольников, стремления к знакомству с окружающим миром.
- ✓ Поддержка творческой инициативы и самостоятельности воспитанников.
- ✓ Обогащение предметно-пространственной среды

Взятые задачи решались через своеобразные формы работы: педагогические советы, консультации, педагогические часы: «Педагог-ребенок-родитель», родительские собрания, проведенные календарные и народные праздники.

Педагогами была проведена на начало года педагогическая диагностика, разработано перспективное планирование и согласно принятыми программами на педсовете № 1 от 26.08.2024г.

Усилия коллектива были направлены на всестороннее развитие детей, их эмоциональное благополучие и решение поставленных задач, взятых коллективом на год.

Для повышения компетентности в овладении современными технологиями педагоги активно занимаются самообразованием. Кроме того была проведена следующая методическая работа с кадрами:

- педагогический совет Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- пед. час «Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий»;

- круглый стол «Организация и проведение оздоровительной гимнастики в рамках реализации ФГОС ДО»;

- семинар «Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях введения Профессионального стандарта педагога»; и т.д.

Для повышения эффективности работы педагогов в течение года проводился контроль, в том числе тематический:

«Готовность ДОУ к ЛОП», с целью анализа имеющихся и созданию оптимальных условий по проведению летней оздоровительной работы.

В результате были подведены итоги, даны рекомендации педагогам по повышению качества воспитательно-образовательной работы с детьми.

Таким образом, выполнение поставленной задачи - формировать профессиональные компетенции педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога через активное овладение современными образовательными технологиями и применением их в образовательном процессе - считать удовлетворительным.

Оздоровительная работа в 2023-2024 учебном году строилась с учетом физического развития и уровнем физической подготовки детей.

Разработанные комплексы физкультурно-оздоровительных мероприятий для всех детей и детей часто болеющих, позволили осуществлять личностно - ориентированный подход к каждому ребенку.

С целью решения поставленных перед коллективом педагогических задач в ДОУ проводились тематические проверки:

-Организация эффективности работы в группах по формированию у детей дошкольного возраста культуры питания, через использование здоровьесберегающих технологий

- Организация работы педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей

- Организация работы педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей

Создание условий для социализации ребенка дошкольника к условиям ДОУ, используя эффективные формы взаимодействия с семьей

Сделав анализ выполнения годового плана за 2023-2024 уч. год по разделу «Методическая работа» можно сделать следующие выводы: из общего количества запланированных мероприятий на 80 % выполнены:

- педсоветы;
- мастер – классы;

- проведены тематические недели образовательной деятельности и праздники;
- консультации и методические рекомендации для воспитателей и родителей.

В течение всего учебного года педагогический коллектив плодотворно трудился. Каждый педагог в разной степени участвовал в различных мероприятиях ДООУ, где он делился своим опытом. Не смотря на все наши достижения, имеются и недостатки в работе:

- не достаточно профессиональных компетенций у педагогов в умении использовать на ООД ИКТ технологии;
- используются не эффективные формы взаимодействия с родителями;
- мало принимаем участие в районных и краевых конкурсах для педагогов.

Из отчетов педагогов, выявлено, что Основная общеобразовательная программа дошкольного образования выполнена детьми следующим образом:

группа смешанная дошкольная – 85%;

группа смешанная ранняя – 80%;

Большое внимание уделялось выполнению режима дня, двигательного режима, физической нагрузки, проведению физ. минуток на занятиях, организации питания детей.

В течение учебного года уделялось большое внимание профилактической работе с детьми, в комплексы утренней гимнастики были введены упражнения на формирование правильной осанки, укреплению свода стопы, дыхательная гимнастика.

2. Цели и задачи работы МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский район на 2024-2025 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022–2023 учебный год определены цели и задачи.

Общая цель воспитания в ДОО – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей российского общества через:

- ✓ разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
- ✓ обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- ✓ Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.

- ✓ приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, высокие нравственные идеалы, крепкая семья;
- ✓ создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- ✓ Поддержка творческой инициативы и самостоятельности воспитанников.
- ✓ Обогащение предметно-пространственной среды

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский район на 2024-2025 учебный год.

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствии с следующими требованиями:

Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 станицы Дербентской муниципального образования Северский район разработать на основе следующих документов: **Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования**, утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155, **Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО)**, утвержденную Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022г.

А так же:

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи» 2022г

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 28 апреля 2023 года) и др.

2. Управление и организацию деятельности учреждения привести в соответствие, согласно законодательным нормам РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2024– 2025 учебный год.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025уч. год	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Внесение изменений в нормативно правовые документы ДОУ, в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий ДОУ
5.	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ

3.2. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской МО Северский район

Цель работы по реализации блока:

1. Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС;
2. Получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - анализ деятельности ДОУ по направлениям: анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; анализ работы педагогических кадров и др.; анализ заболеваемости детей.	Май 2025 г.	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ

3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024г.	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август 2024 г	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2024 г	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Педагоги ДОУ
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ

3.3. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока:

1. организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДОУ и ФОП ДО;
2. повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО и ФОП ДО. - планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Сентябрь 2024 г	Заведующий ДОУ, ответственный за аттестацию старший воспитатель
2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки педагогического состава ДОУ.	По плану курсовой подготовки	Заведующий ДОУ, и.о.старший воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану МО	и.о.старший воспитатель
4.	- организация работы педагогов по самообразованию - выбор тематики и направлений самообразования	В течение года	воспитатели

	- оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию - организация выставок методической литературы - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год		
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Заведующий ДОУ, и.о.старший воспитатель

3.4. Аттестация педагогов ДОУ

№	Ф.И.О.	Деятельность	Образование	Пед.Стаж		Курсы ФГОС и ФОП ДО
				Общий	в ДОУ	
1.	Стуконог Екатерина Геннадьевна	И.о.Ст.Воспитатель	Ср/спец.	5 лет 10 мес.	5лет 10мес.	2023г.
2.	Лебедева Наталья Витальевна	Воспитатель	Ср/спец.	13 лет	2года 4мес.	2023г.
3.	Матюшевская Мария Валерьевна	Воспитатель	Ср/спец.	23года	6лет	2023г.
4.	Гальченко Вероника Ивановна	Воспитатель	Ср/спец.	28 лет	28 лет	2023г.

3.5. Расстановка педагогов по группам на 2024 – 2025 учебный год.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
Группа смешанная ранняя	Стуконог Екатерина Геннадьевна
	Лебедева Наталья Витальевна
Группа смешанная дошкольная	Матюшевская Мария Валерьевна
	Гальченко Вероника Ивановна

3.6. Инновационная деятельность МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской

Цель работы по реализации блока:

обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС, с использованием современных педагогических технологий

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	И.о.Старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	И.о.Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май 2025	Заведующий ДОУ

4. Организационно – педагогическая деятельность

4.1. Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской

Цель работы по организации блока:

Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО и ФОП ДО.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Приведение в соответствие с новым законодательством нормативных документов и локальных актов ДОУ	Август - сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Приведение в соответствие с новым законодательством нормативных документов и локальных актов ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ И.о.ст.воспитатель

4.2. Проведение педагогических советов в ДОУ

Педсовет № 1

Ознакомление и принятие пед. коллектива с изменениями и дополнениями к ОП ДОУ на 2024-2025 учебный год.

Август 1. Анализ работы за летний оздоровительный период в рамках реализации ФГОС ДО.	И.о.Ст. воспитатель Стуконог Е.Г.
2. Ознакомление и принятие пед. коллектива с Годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 уч. г. и его утверждение.	
3.Ознакомление и принятие пед. коллективом с изменениями и дополнениями к ОП ДОУ на 2024-2025 уч. г. – рассмотрение и принятие пед. коллективом модели (режима) дня, модели воспитательно – образовательной работы на учебный год; –рассмотрение и принятие формы календарного планирования	
4. Инструктажи по ОТ, по антитеррору.	Попова Ю.И.
5.Больше уделять внимания подготовке воспитателей к образовательной деятельности. Знаниям программных задач, наличию наглядных пособий, соответствию задач календарного плана с перспективным - на месяц, год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО Обсуждение и принятие решений.	И.о.ст.Воспитатель Стуконог Е.Г. Заведующий Якубовская Н.А.

Педсовет № 2

Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Ноябрь. 1. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.	И.о.ст. воспитатель Стуконог Е.Г.
2.Обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;	Матюшевская М.В.

Педсовет № 3

Специфика развития игры у детей разного возраста

Февраль 1. Специфика развития игры у детей разного возраста	Гальченко В.И.
2. Организация развивающей среды в ДОУ в соответствии с Перечнем оборудования и средств обучения (инфраструктурный лист МБДО ДС № 6 ст. Дербентской) в соответствии ОП ДОУ	Лебедева Н.В.
3 Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми и взрослыми .	Матюшевская М.В.
4. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.	И.О.Ст. воспитатель Стуконог Е.Г.

--	--

Педсовет № 4

Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей

Апрель 1. Организация работы по применению развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей в летний период.	Ст. воспитатель Стуконог Е.Г.
2. Поддержка творческой инициативы и самостоятельности воспитанников. Из опыта работы	Матюшевская М.В. Лебедева Н.В.
3. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.	И.О.Ст. воспитатель

Педсовет № 5

Май 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025уч.г. в рамках реализации ФГОС ДО.	И.о.Ст. воспитатель
2. Анализ качества воспитательно-образовательной работы с детьми на группах в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО Отчеты воспитателей.	Воспитатели
3. Психолого - педагогическая работа по подготовке детей к школе в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО Отчеты воспитателей.	Воспитатели группы
4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.	И.о.Ст. воспитатель
5. Итог работы по подготовке участков к летнему оздоровительному сезону.	И.о.Ст. воспитатель
6. Предупреждение травматизма среди детей и сотрудников. Проведение инструктажей к летнему периоду.	Попова Ю.И. – зам.заведующего по ХР
7. Рассмотрение и утверждение проекта плана летних оздоровительных мероприятий в 2025г.	Воспитатели, заведующий
8. Обсуждение и принятие решений.	И.о.Ст. воспитатель

4.3 Семинары-практикумы

№	мероприятие	ответственные
1	Организация работы ДОУ с учетом ФГОС ДО. Содержание воспитательно – образовательного процесса в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.	И.о.старшего воспитателя
2	Организация работы в летний период с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО. Содержание воспитательно – образовательного процесса в условиях лета. «Все о закаливании детей дошкольного возраста»	И.о. старшего воспитателя

4.4 Активные методы обучения

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
	Открытые просмотры, мастер - классы		
1	Использование развивающих технологий в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Воспитатели групп
2	Мастер-класс:	сентябрь	Воспитатели групп

	-Художественно – эстетическое развитие не традиционные техники рисования -Приобщение детей к ЗОЖ (просмотр режимных моментов и образовательной деятельности). -Использование развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности с детьми.	Октябрь - ноябрь Март-май	Воспитатели групп
3	Организация и проведение оздоровительной гимнастики в рамках реализации ФГОС ДО.	Ноябрь	Воспитатели групп
4	Проведение итоговой образовательной деятельности по всем направлениям ООП ДО.	Апрель-Май	Все группы
Методические рекомендации и консультации для воспитателей			
1	Создание активной РППС для успешной социализации ребенка дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течении года	Стуконог Е.Г.
2	Игровая - терапия, как средство успешной социализации ребенка дошкольника.	Октябрь	Лебедева Н.В.
3	Поддержка детской инициативы и самостоятельности в образовательном процессе ДОУ.	Февраль	Воспитатели
4	Организация окружающей среды на участке в весеннее – летний период в рамках ФГОС ДО.	Апрель	Воспитатели
5	Проектно-экспериментальная (или познавательная) деятельность с детьми в процессе летнего периода	Апрель	Воспитатели
Пед. часы			
1	Содержание воспитательно – образовательной работы в ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	Август Сентябрь	Стуконог Е.Г
2	Современные подходы к построению и насыщению РППС в ДОУ с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО	Октябрь,	Стуконог Е.Г.
3	О типичных нарушениях в рамках ФГОС ДО. Планирование воспитательно-образовательной работы в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО	Ноябрь	Стуконог Е.Г.
4	За круглым столом: «По страницам САНПиН». Утренний фильтр. Профилактика гриппа и ОРВИ.	Декабрь	Заведующий
5	Анализ заболеваемости.	1р. в квартал	Заведующий
6	Анализ праздников, развлечений.	1р. в квартал	И.о.Ст. воспитатель
7	Инструктаж по ОЖ и ЗД.	ежемесячно	Воспитатели
8	Обзор журналов и новинок методической литературы.	ежемесячно	И.о.Ст. воспитатель
Круглый стол «Школа педагога»			
1	Современные подходы к планированию воспитательно – образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Подготовка воспитателя к рабочему дню. Собеседование по темам самообразования.	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп
2	Игровая - терапия, как средство успешной социализации ребенка дошкольника. Оздоровительная гимнастика после сна.	Октябрь	Воспитатели групп
3	Планирование воспитательно – образовательной работы. Модель написания конспекта ОД.	Ноябрь	Стуконог Е.Г.
4	Индивидуальная работа с детьми в режиме дня в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	Январь	Матюшевская М.В.

5	Поддержка детской инициативы и самостоятельности в образовательном процессе ДОУ.	Февраль	Гальченко В.И.
6	Организация прогулок в весенний период. Организация окружающей среды на участке в весеннее – летний период в рамках ФГОС ДО. Как устроить огород.	Апрель	Матюшевская М.В. Лебедева Н.В.

4.5 Взаимодействие с семьей

Консультации			
	Консультации, рекомендации, памятки	Дата	Ответственные
1	Реализация ФГОС ДО и ФОП ДО в воспитательно-образовательный процесс ДОУ в целях обновления системы дошкольного образования и достижения оптимального развития ребёнка - дошкольника.	Сентябрь – Октябрь	Ст. воспитатель
2	«Культура питания в соответствии СанПин»	Сентябрь	Воспитатели групп
3	Приобщение детей к ЗОЖ в семейном кругу.	Октябрь	Воспитатели групп
4	Советы для родителей: «Подготовка детей к школе в рамках реализации ФГОС ДО»	Декабрь	Матюшевская М.В.
5	Игротека в кругу семьи.	Январь	Лебедева Н.В.
6	Советы для родителей: Безопасность на дороге и на улице.	Март	Воспитатели групп
7	Советы для родителей: Основные правила поведения в природе. Развитие совместного туризма	Апрель	Воспитатели групп
8	Как отдыхать летом с пользой для всех. Осторожно – лето!	Май	Воспитатели групп
9	Организация адаптации в детском саду и дома	Июнь	Стуконог Е.Г.
10	Covid 19. Профилактика, правила и нормы. Профилактика ГРИПП и ОРВИ	В течении года	медсестра
Акции			
1	«Для мам и вместе с мамами»	Ноябрь	Воспитатели
2	Книга в подарок малышам	Декабрь	Воспитатели
3	Посади цветок на радость детям.	Апрель	Воспитатели
4	Свеча памяти. Окна победы	Май	Воспитатели
Тематические выставки «Педагог – ребенок – родитель»			
1	«Осень в гости к нам пришла» Выставка поделок из овощей и фруктов.	Октябрь	Воспитатели
2	Подарок маме (бабушке) своими руками «Моей любимой мамочке (бабушке)».	Ноябрь	Воспитатели
3	Птичья столовая (изготовление кормушек).	Декабрь	Воспитатели
4	Изготовление открыток для пап, дедушек Выставка детско - взрослого творчества «Военная техника»	февраль	Воспитатели
5	Выставка поздравительных открыток для мам и бабушек.	Март	Воспитатели
6	Пасха в кубанской семье.	Апрель	Воспитатели
7	День Космонавтики	Апрель	Воспитатели
8	День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели
Выставки детских работ под рубрикой «Вместе с папой, вместе с мамой»			
1	Прощай лето- здравствуй осень!	Сентябрь	Воспитатели

2	Осень на Кубани	Октябрь	Воспитатели
3	Художественное творчество	Ноябрь	Воспитатели
4	«Веселый снеговик»	Декабрь	Воспитатели
5	Для мам и вместе с мамами. Красота родной земли	Март	Воспитатели
6	Космос глазами ребенка	Апрель	Воспитатели
7	Мы- потомки великой Победы	Май	Воспитатели
8	Здравствуй лето!	Май	Воспитатели
Совместные праздники детей и родителей			
Календарные праздники			
1	Новый год	Декабрь	Воспитатели
2	День защитников Отечества	Февраль	Воспитатели
3	Праздник мам – 8 марта	Март	Воспитатели
4	День Победы!	Май	Воспитатели
Народные праздники			
5	Рождество Христово (колядки)	Январь	Воспитатели
6	Сударыня - Масленица	Март	Воспитатели
Тематические праздники			
7	День Матери	Ноябрь	Воспитатели
8	Пришла весна - красна	Апрель	Воспитатели
9	Выпускной бал	Май	Воспитатели
Оформление фото - стенда для родителей			
1	Здоровые дети в здоровой семье	Октябрь	Все группы
2	Наше творчество	Ноябрь	Все группы
3	Культура питания в ДОУ	Декабрь	Все группы.
4	Мы встречаем Рождество	Январь	Воспитатели
5	Мой папа- защитник Отечества!	Февраль	Все группы
6	Как хорошо у нас в саду	Март	Воспитатели
7	Наши достижения	Апрель	Все группы
8	Счастливое детство	Май	Воспитатели
Газета для родителей «Все про то, как мы живем»			
1	Осенняя пора. Осторожно – дорога!	Октябрь	Творческая гр.
2	Зимушка –зима. Скоро Новый год!	Декабрь	Творческая гр.
3	Детская безопасность зимой	Февраль	Творческая гр.
4	Весенние праздники: масленица, 8 марта, день птиц, день Космонавтики, Пасха	Апрель	Творческая гр.
5	Осторожно – лето!	Май	Творческая гр.
Взаимодействие с Ильской амбулаторией			
1	Медицинский осмотр дошкольников	2р в год	Мед.сестра
2	Распределение дошкольников по группам здоровья	Сентябрь	Мед.сестра
3	Составление плана профилактической и коррекционной работы с дошкольникам	Сентябрь	Мед.сестра
5	Проведение ППк	1р.в квартал	
Взаимодействие с МБОУ СОШ № 12			
1	Составление и утверждение плана взаимодействия со школой	Октябрь	Стуконог Е.Г.
2	Консультирование родителей по вопросам готовности детей к школе	В течение года	Матюшевская М.В.

4.6 Работа с родителями.

	Тематика	Дата	Ответственные
	Мониторинг. Изучение семьи воспитанников. Составление банка данных о семьях воспитанников.	Сентябрь-октябрь	педагоги ДОУ
	Анкетирование родителей. 1. «Защита прав детей в семьях воспитанников» 2. «Мы выбираем – здоровый образ жизни» 3. «Знай и люби свой край!»	сентябрь ноябрь февраль	педагоги ДОУ
	Общие родительские собрания		
I	1. Родительское собрание, посвященное началу нового 2024 - 2025 учебного года. 1.1. Итоги летне-оздоровительной компании и Воспитательно - образовательной работы за 2024 учебный год. 1.2.Основные задачи и направления воспитательно-образовательной работы с детьми на 2024-2025 учебный год. 1.3.Выбор родительского комитета. 1.4. ТБ и охрана жизни и здоровья детей. (Инструктажи) 1.5.Разное	Сентябрь-октябрь	Заведующий
	2.Адаптация детей раннего возраста		Заведующий
	3. Выборы родительского совета		Стуконог Е.Г.
			Заведующий
2	2. Культура питания. 2.1.Воспитание культурно-гигиенических навыков при питании. 2.2.Организация правильного питания. 2.3.Охрана жизни и здоровья детей в зимний период и на новогодних каникулах. 2.4.Правила поведения на водных объектах зимой. 2.5.Разное.	декабрь	Заведующий, воспитатели групп
3	3.Нравственно-патриотическое воспитание 3.1.Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании детей. 3.2.Патриотическое воспитание детей. 3.3.ТБ и охрана жизни и здоровья детей в весенний период. (Инструктажи) 3.4.Разное.	март	Заведующий, воспитатели групп
4	4.Подготовка к проведению летне-оздоровительной компании. 4.1. Подготовка к проведению летне-оздоровительной компании. 4.2.Итог работы ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО за 2024-2025 уч.г. 4.3.Безопасность ваших детей летом. 4.4.Ознакомление с планом летне-оздоровительной компании. 4.5Разное.	май	Заведующий, воспитатели групп
5	Заключение договоров с родителями	В теч. г.	Заведующий
6	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	В теч. года	Стуконог Е.Г. Воспитатели

7	Проведение инструктажа по ОЖ и ЗД	1р в кв.	Попова Ю.И.
8	Выборы родительского совета. Составление плана работы РС	Август	Заведующий
9	Групповые родительские собрания	1р в кв.	Воспитатели
10	Заседание РС. Отчёт.	1р в кв.	воспитатели
11	Совместная работа по подготовке и проведении: проектов, праздников, развлечений и т.д.	В течение года	воспитатели

4.7 Материально – техническое и методическое оснащение методического кабинета

№	Тематика	Дата	Ответственные
1	Пополнять недостающей методической литературой по ОП ДО, используемой в целях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Стуконог Е.Г.
2	Пополнять наглядно - дидактическими пособиями в рамках ООП ДО и ФОП ДО.	В течение года	Стуконог Е.Г.
Физическое развитие			
1	Систематизировать картотеку комплексов утренней гимнастики с применением здоровьесберегающих технологий	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели
2	Пополнять новыми сценариями спортивных праздников, досугов, соответствующих ФГОС ДО и ФОП ДО.		Воспитатели
3	Пополнять информационным материалом по ОЖ и ЗД для родителей		Стуконог Е.Г. Матюшевская М.В.
Социально - коммуникативное и познавательное развитие			
1	Собрать и оформить материал по ознакомлению с природой Кубани, разнообразить УМК в соответствии с ФОП ДО	Март	Воспитатели
2	Пополнять конспектами ОД в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Речевое развитие			
1	Пополнить материалом по обучению грамоте УМК	В теч. года	Воспитатели
Художественно – эстетическое развитие			
2	Пополнить электронную библиотеку	В течении года	Воспитатели
3	Предметы народно-прикладного искусства Кубани, России		

4.8 Самообразования и повышение педагогического мастерства

Цель работы:

повышение профессионального уровня педагогов.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Формы работы	Ф.И.О. педагога	Сроки
1	Создание плана – графика повышения квалификации педагогов ДОУ	Ст. воспитатель Стуконог Е.Г.	сентябрь
1.1	Создание плана - графика посещения педагогами РМО	И.о.Ст. воспитатель Стуконог Е.Г.	октябрь

1.2	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тем и направлений самообразования. - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	И.о.Ст. воспитатель Стуконог Е.Г.	Сентябрь - Октябрь
1.3	Создание профилактического совета Для соц. обследования семей воспитанников	И.о.Ст. воспитатель Стуконог Е.Г.	Октябрь- ноябрь
	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	Заведующий ДОУ	В течение года
3	Принять участие в районных методических объединениях, мастер – классах, семинарах, конкурсах различной направленности	Все педагоги ДОУ	В течение года по плану РМО, ИМЦ
5	Обобщить опыт работы	Стуконог Е.Г. Лебедева Н.В.	февраль

5. Организация контроля в ДОУ.

5.1 Тематический контроль.

Таблица №1

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Организация эффективности работы в группах по формированию у детей дошкольного возраста культуры питания, через использование здоровьесберегающих технологий.	Октябрь	Заведующий И.о.Ст. воспитатель
2	Создание условий для социализации ребенка дошкольника к условиям ДОУ, используя эффективные формы взаимодействия с семьей.	Январь	Заведующий И.о.Ст. воспитатель
3	Организация работы педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей.	Март	Заведующий И.о.Ст. воспитатель
4	Работа педагогов по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в разных видах деятельности.	Февраль	Заведующий И.о.Ст. воспитатель

Таблица №2

	№	Тематика	Дата	Ответственные
I	1	Подготовка ДОУ к новому учебному году в рамках реализации ФГОС ДО. Задачи ДОУ на 2023-2024 уч.г. Организация работы учреждения в рамках реализации ФГОС ДО на новый учебный год.	Август	Заведующий
	2	Подготовка годового плана на 2024-2025уч.г.		И.о.Ст.воспитатель
	3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей		
	4	Внесение изменений во «Внутренний трудовой распорядок»	Сентябрь	Заведующий
II	1	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий

	2	Выполнение должностных инструкций сотрудниками ДОУ		
	3	Взаимоотношения педагогического коллектива и техперсонала		
	4	Профилактика простудных заболеваний		
III	1	Вопрос о трудовой дисциплине	Март	Заведующий
	2	Выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности		Зам.зав.по ХР
	3	Взаимоотношения персонала ДОУ с родителями в рамках реализации ФГОС ДО		Заведующий
IV	1	Организация работы учреждения в летний оздоровительный период. Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительных мероприятий в рамках реализации ФГОС ДО	Май	Заведующий
	2	Оздоровление сотрудников в летний период		Заведующий
	3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в летний период		Заведующий Зам.зав.по ХР

6. РАБОТА МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ДОУ.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Лечебно-профилактическая работа		
Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.	Постоянно	Заведующий
Оформление документации вновь поступивших детей.	По мере поступления	Заведующий И.о. ст.воспитатель
Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.	2 раза в год	Воспитатели групп
Медицинский контроль за физвоспитанием		
Осуществление педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическому развитию детей)	1 раз в неделю	Заведующий воспитатели групп
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	Постоянно	Заведующий
Организация питания		
Ежедневный контроль за приготовлением пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.	Постоянно	Заведующий, Зам.зав. по ХР
Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд.		
Ведение накопительной ведомости.		
Контроль за хранением продуктов.		
Санитарно-просветительская работа		
Беседы с родителями на родительских собраниях.	Постоянно	Заведующий, Зам.зав. по ХР
Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые		

отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников ДОУ», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».		
Наглядная агитация		
Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРЗ», «Вирусный гепатит», «Профилактика гельминтозов», «Аллергия, как с ней бороться», «Covid-19», профилактика ОРВИ и ГРИППа.	В течении года	И.о.Ст. воспитатель

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА В ДОУ.

Таблица №1

№	Тематика	Дата	Ответственные
1. Производственные собрания		ЗАВЕДУЮЩИЙ	
I. 1. Итог работы коллектива за 2023-2024 учебный год. 2. Принятие годового плана работы МБДОУ ДС № 6 на 2024-2025 учебный год. 3. Готовность ДОУ к осенне-зимнему периоду.		Август	Заведующий
II. 1. Организация питания в ДОУ – основа физического развития. 2. Выполнение Санэпидрежима. 3. Безопасность детей в зимний период. 4. Анализ заболеваемости воспитанников.		Ноябрь	Заведующий
III. 1. Особенности работы коллектива в летний период. 2. Принятие плана летне-оздоровительной работы МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской. 3. Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОУ и выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в летний период		Май	Заведующий
2.	Проведение инструктажей:		заведующий
	По охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	
	По охране труда и технике безопасности.	1 раз в квартал	
	По ЧС и ГО детей и сотрудников.	1 раз в квартал	
	По пожарной безопасности.	1 раз в квартал	
3.	Консультации для техперсонала		Зам.зав. по ХР
	<i>Для повара</i>		
	1) правила обработки яиц.	1 квартал	
	2) сроки хранения готовой продукции.	2 квартал	
	3) суточные пробы и их хранение.	3 квартал	
	4) закладка продуктов.	4 квартал	
	<i>Для заместителя заведующей по ХР</i>		Заведующий
	1) Санитарные требования к складским помещениям.	1 квартал	
	2) Сроки хранения скоропортящихся продуктов.	2 квартал	
	3) Температурный режим и обработка холодильников.	3 квартал	
	4) Правила хранения овощей.	4 квартал	
	<i>Для обслуживающего персонала</i>		Зам.зав. по ХР

	1) Генеральная уборка помещений.	1 квартал	
	2) Проветривание групповых помещений.	2 квартал	
	3) Речь няни – предмет для подражания детей.	3 квартал	
	4) Участие младших воспитателей в проведении закаливающих процедур.	4 квартал	
Консультации для садовника			
	Первая помощь при ушибах. Обработка ссадин, ран.	В течении года	Заведующий,
	Требования к содержанию рабочего места, спец.одежды, спец. обуви, к различным видам инструмента. Порядок их применения.		Зам. зав. по ХР
	Порядок действий при появлении Подозрительных лиц		Заведующий,
	Безопасность в зимний период.		Ответственный по ТО
Консультации для рабочей по стирке и ремонту спец.одежды.			
	Соблюдение правил работы со стиральной машиной.	В течении года	Ответственный по ОТ
	Первая помощь при поражении электротоком.		Ответственный по ОТ, заведующий
	Требования к содержанию рабочего места.		
	Первая помощь при отравлении препаратами		
	Порядок носки и хранения спец. одежды		Ответственный по ОТ
	Соблюдение правил работы со швейной машиной, утюгом.		
	Правила пользования огнетушителем.		

Таблица №2

№	Тематика	Дата	Ответственные
1	Субботник по благоустройству территории ДООУ.	В течение года	Зам.зав. по ХР заведующий
2	Субботник по озеленению территории.	В течение года	Зам.зав. по ХР заведующий
3	Субботник по борьбе с сорной растительностью.	Май-сентябрь	Зам.зав. по ХР
4	Планерка.	1 раз в неделю	Зам.зав. по ХР
5	Благоустройство и санитарное состояние территории ДООУ.	Сентябрь-Май	Зам.зав. по ХР
6	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации на начало уч года.	Сентябрь	Заведующий
7	Тематическое оформление стендов наглядной информации к началу учебного года.	По пед.плану	Воспитатели
8	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДС	Сентябрь - май	Воспитатели
9	Проведение занятий по пожарной безопасности с кадрами и детьми	1 раз в квартал	Зам.зав. по ХР Попова Ю.И.
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Постоянно	Зам.зав. по ХР Комиссия по ОТ
11	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДООУ.	Постоянно	Заведующий
12	Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного инвентаря	Октябрь	Зам.зав. по ХР
13	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ноябрь-апрель	Зам.зав. по ХР

14	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	В течение года	Заведующий
15	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.	декабрь	Заведующий
16	Инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности помещения к проведению праздника.	Ноябрь-декабрь	Зам.зав. по ХР
17	Ремонт душевых кабинок, унитазов, водонагревателей.	По мере пост.средств	Зам.зав. по ХР
18	Ревизия электропроводки в ДО	Январь	Зам.зав. по ХР.
19	Ревизия продуктов на кухне. Контроль за закладкой продуктов.	Февраль	Заведующий
20	Замена: халатов для тех. персонала и инвентаря для уборки помещения, посуды в группах, на пищеблоке.	Март	Зам.зав. по ХР
21	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. Подготовка инвентаря для работ на участке. Закупка материалов для ремонтных работ.	Март- апрель	Зам.зав. по ХР.
22	Комплектование групп на новый учебный год, наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.	Июнь-август В течении года	Заведующий

8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МБДОУ ДС № 6 ст.Дербентской

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Назначение ответственного по противопожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий
Назначение ответственного за контролем над первичными средствами пожаротушения.	Сентябрь	Заведующий
Организация добровольной пожарной дружины.	Январь	Заведующий, зам. зав. по ХР
Прохождение работниками ДОУ курсов пожарно-технического минимума.	2025 г.	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
Обеспечение ДОУ первичными средствами пожаротушения, в соответствии с нормативными требованиями.	По мере необходимости	
Проведение инвентаризации средств тревожной сигнализации.	Ежемесячно	
Заключение (пролонгация) договоров на обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Декабрь	
Ведение контроля над состоянием осветительных приборов.	Постоянно	
Ведение контроля над состоянием путей эвакуации.	Постоянно	
Своевременное обеспечение ДОУ пожарными знаками.	По мере необходимости	
Ведение неукоснительного контроля за состоянием энергоснабжения ДОУ.	Постоянно	
Проверка на актуальность плана эвакуации ДОУ.	Сентябрь	
Проведение тренировок по эвакуации сотрудников и воспитанников ДОУ.	1 раз в 3 месяца	
Проведение бесед о правилах безопасности, правилах поведения при пожаре.	Ежемесячно	

Изготовление памяток для родителей по соблюдению правил пожарной безопасности.	По мере необходимости	
--	-----------------------	--

9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА В МБДОУ ДС № 6 ст.Дербентской

№ п/п	Мероприятие	Категория работников	Срок
1. Организационно – педагогическая работа			
1.	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»	Заведующий	Ежегодно – сентябрь, май, при приеме на работу
2.	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (Движение детей в колоннах)	Заведующий	Ежегодно – сентябрь, май при проведении экскурсий и др. мероприятий
2. Методическая работа			
1.	Оформление наглядной информации, стендов.	Воспитатели	В течении года
	Оборудовать в группах уголки, макеты улиц для игры детям.	воспитатели	В течении года
	Пополнять среду в группах дидактическими играми, настольно – печатными играми.	воспитатели	В течении года
	Подбор атрибутов для сюжетно ролевых игр, картотек стихов и загадок,	воспитатели	Сентябрь - май
	Пополнение книжных уголков познавательной литературой по ПДД	Воспитатели	Сентябрь - май
	Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД	воспитатели	В течении года
2.	Месячник по ПДД безопасности с воспитанниками	воспитатели	Октябрь - ноябрь
3.	Провести беседу с детьми смешанной дошкольной группы по проверке знаний по теме «Дорожная азбука»	Воспитатели	Май
3.Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице»	Воспитатели	Сентябрь
	Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД.	Воспитатели	В течении года
2.	Экспресс опрос «Умеет ли ваш ребенок вести себя в общественном транспорте?»	воспитатели	Сентябрь
	Беседы на тему: «Катание на велосипеде», «О чем говорят дорожные знаки?»	Воспитатели	Ноябрь
3.	Помещать в родительские уголки информационно – справочный материал по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах и улице	Воспитатели	В течении года