

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст.Дербентская

(место заключения договора)

Г

(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
Детский сад №6 станицы Дербентской муниципального образования Северский район**

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании
лицензии от "11 " мая 2018г. № 08735

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования и науки Краснодарского края,

(наименование лицензирующего органа)

именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании

устава МБДОУ ДС №6 ст.Дербентской

МО Северский район, утверждённого Постановлением администрации муниципального образования

Северский район 03.02.2025г. № 157

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя), и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании:

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником¹.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы

**Образовательная программа дошкольного образования
МБДОУ ДС №6 ст.Дербентской МО Северский район.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации

7-00 -17-30.

¹Пункт 34 статьи 2 и части 1 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации.»

II. Взаимодействие Сторон .

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.1.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.1.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника и Заказчика**.

2.1.4. Находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации в течение: не более 1 часа в течение первых 3^х дней поступления ребёнка в образовательную организацию.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.1.5. _____ (иные права **Исполнителя**).

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников и Заказчика**.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным 4^х- разовым питанием:

- завтрак – 8-20 – 8-55

- 2 завтрак – 9.40 – 10-00

- обед – 12-30 – 13.15

- усиленный полдник – 15.25 – 15-50

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании¹.

2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.2.12. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.2.13. Уведомить **Заказчика** в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания **Воспитаннику**
(срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего **Договора**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу. Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Своевременно вносить родительскую за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора¹⁶.

2.3.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию в период действия настоящего **Договора** своевременно предоставить **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»:

заявление о приеме;

свидетельство о рождении ребёнка;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

заключение территориальной ПМПК (для детей с ОВЗ).

2.3.4. В период действия настоящего **Договора** своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы:

2.3.4.1. Документы для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.3.4.2. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы (при наличии таковых).

Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставлять ежегодно по состоянию на 1 января текущего года, при возникновении права на льготу, в течение года.

Для детей из многодетных семей – справку о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом **Исполнителя**.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем договоре, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы будут предоставлены по истечении срока, указанного в настоящем договоре, перерасчет родительской платы будет произведен не более, чем за один месяц.

¹ Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. **Заказчик** обязан в личной доверенности указать список лиц, не являющихся законными представителями (с указанием паспортных данных), которым доверяет передачу **Воспитанника** воспитателями образовательной организации. В случае изменения списка лиц, имеющих право на передачу **Воспитанника** воспитателями образовательной организации, незамедлительно проинформировать **Исполнителя**, предоставив новую доверенность с учетом изменений.

2.3.6. **Заказчик** не вправе передоверять передачу **Воспитанника** воспитателями образовательной организации несовершеннолетним лицам.

2.3.7. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.8. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.3.9. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.3.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)¹ после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III . Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет

<u>рубля в день</u>
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы определяется исходя из общих фактических затрат по присмотру и уходу за детьми в организациях за предшествующий год с учетом возрастной категории детей, длительности их пребывания и режима работы дошкольной организации, с учетом фактического посещения, с применением прогнозируемого индекса дефлятора на соответствующий финансовый год. В случае отсутствия фактических расходов за предшествующий год по одной из категорий детей, размер родительской платы по данной категории рассчитывается с применением индекса дефлятора к ранее установленной ставке.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Краснодарского края, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми, не может быть ниже размера родительской платы за предыдущий финансовый год определенного в муниципальном образовании Северский район и не может быть увеличен более, чем на 10% родительской платы за предыдущий финансовый год.

¹Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года».

3.3. Размер родительской платы утверждается управлением образования администрации муниципального образования Северский район один раз в год на 1 января.

3.4. Заказчик _____ ежемесячно

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего **Договора**, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга

в сумме

рублей в день

(сумма прописью)

3.5. Оплата производится _____ в срок до 15 числа каждого месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за **Воспитанником** может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления **Воспитанника** осуществляется с учетом фактического посещения **Воспитанником** образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. При задолженности за присмотр и уход за **Воспитанником** более двух месяцев после установленного срока **Исполнитель** оставляет за собой право взыскать задолженность с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов)

3.9. Родительская плата не взимается при непосещении **Воспитанником** образовательной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения **Воспитанником** образовательной организации является:

период болезни **Воспитанника** (согласно представленной медицинской справке);

санаторно-курортное лечение **Воспитанника**;

карантин в образовательной организации или группе (на основании приказа руководителя образовательной организации);

отпуск родителей (законных представителей) предусмотренный Трудовым кодексом РФ;

закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

отсутствие **Воспитанника** в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в текущем финансовом году.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

3.10. В случае отчисления **Воспитанника** возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения **Воспитанником** образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

IV. Ответственность сторон

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору** **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим **Договором**.

¹ Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. N926 (далее – Правила N926).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до _____ г.

6.2. Настоящий **Договор** составлен в 2^х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего **Договора**, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему **Договору** третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.

6.7. При выполнении условий настоящего **Договора** **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)
М.П.

(подпись Заказчика)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком _____
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

(дата)

(подпись Заказчика)